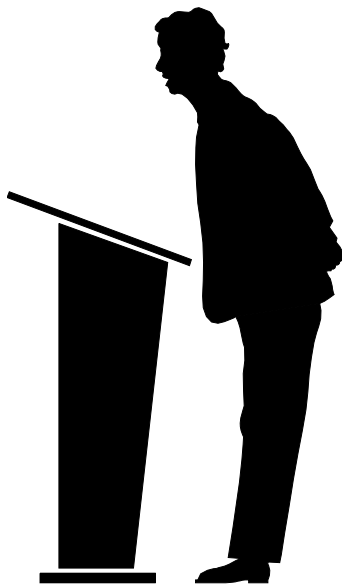


***Clases de
Adiestramiento
Para los Hombres***



Por:
**Johnie Edwars
Johnie Paul Edwards**

Clases de Adiestramiento Para los Hombres

Apreciamos su interés en nuestras Clases Para Adiestramiento de los Hombres. Es el propósito de estas lecciones ayudar a los hombres en su servicio público. La Biblia tiene mucho que decir acerca de nuestro servicio.

Después de haber estudiado estos materiales esperamos que usted esté en una mejor posición para servirle lo mejor de su capacidad

Por favor tome su Biblia, mire los pasajes enlistados, llene los espacios en blanco donde es pedido y conteste cualquier pregunta. Estas lecciones están basadas en la versión de la Biblia Reina-Valera revisión de 1960. Recuerde, Jesús dijo:

“Si alguno me sirve, sígame; y donde yo estuviere, allí también estará mi servidor. Si alguno me sirviere, mi Padre le honrará” — (Juan 12:26).

Si usted tiene alguna pregunta o comentario a medida que estudia estas lecciones, escríbalas debajo de manera que pueda acordarse para mencionarlas en el momento y lugar adecuado. Escriba su nombre en su material a medida que lo guarde para *un* estudio futuro.

Nombre

Lugar y Fecha de Estudio

Material Preparado Por:
Johnie Edwards
Johnie Paul Edwards

Versión al Español Por:
Jaime Restrepo M
AA. 1254
Manizales, Colombia, S.A.
Abril 1999.

jaremov@gmail.com
www.elancladelevangelio.org

Clases de Adiestramiento Para los Hombres

Lección 1: ¿Qué Requiere el Señor de Ti?	1
Lección 2: Venciendo el Nerviosismo al Presentarse en Público	5
Lección 3: Haciendo Los Anuncios	8
Lección 4: Leyendo Las Escrituras	11
Lección 5: Dirigiendo La Oración	14
Lección 6: Sirviendo la Cena del Señor	17
Lección 7: Dirigiendo Los Himnos	20
Lección 8: Dando Una Conferencia	23

¿Qué Requiere El Señor de Ti?

Introducción:

1. Antes de empezar a aprender acerca de algunas de las muchas formas en que uno puede servir al Señor, necesitamos pasar algún tiempo aprendiendo acerca de lo que el Señor requiere de nosotros.
2. “Ahora, pues, Israel, ¿qué pide Jehová tu Dios de ti, sino que temas a Jehová tu Dios, que andes en todos sus caminos, y que lo ames, y sirvas a Jehová tu Dios con todo tu corazón y con toda tu alma” (Deuteronomio 10:12).
 - a. Biblia de las Américas – “Y ahora, Israel, ¿qué requiere de ti el Señor tu Dios ...”
3. Esta serie enfatiza nuestro servicio al Señor. Pero, el Señor requiere mucho más de nosotros que un servicio fiel. También debemos temer al Señor, andar en Sus caminos, y amarlo. ¡La persona que haga estas cosas está correctamente preparada para servir al Señor!
4. El servicio es algo que es *requerido* (o *pedido*) por el Señor. La palabra *requerir* sugiere que el Señor ha impuesto *una obligación* y hace ciertas *demandas* de nosotros como Su pueblo. ¡El Señor requiere que le sirvamos con el corazón y el alma!
5. La Biblia tiene mucho que decir acerca de la idea de servicio. La palabra servir es usada 193 veces en la Biblia. Servicio es usado 116 veces. Sirviendo es usado 7 veces, y siervo 462 veces.
6. Notemos algunas cosas que la Biblia enseña acerca de servir al Señor.

Discusión:

I. Antes de Que Podamos Servir al Señor Debemos Ser Seguidores del Señor.

- A. “Si alguno me sirve, _____; y donde yo estuviere, allí también estará mi servidor. Si alguno me sirviere, mi Padre le honrará” (Juan 12:26).
- B. En Deuteronomio 10:12, vemos que Dios requirió el temor, el caminar apropiado, y el amor, y luego el servicio. Parece haber un orden presentado en esto, temor, andar correctamente, y amar listos para servir. Por tanto, cuando no hay servicio indica que estas cosas están faltando (Juan 14:15,23; Gálatas 5:13; 1 Juan 3:18).
- C. Aún el principal entre los hombres debería ser siervo del Señor (Lucas 22:26).
- D. Moisés dijo a Israel, “En pos de Jehová vuestro Dios _____; a él _____, _____ sus mandamientos y _____ su voz, a él _____, y a él _____” (Deuteronomio 13:4).
- E. Antes de empezar nuestro servicio al Señor debemos convertirnos en seguidores del Señor a través de la fe y la obediencia.

II. Nuestro Servicio Es al Señor.

- A. “Y todo lo que hagáis, hacedlo de corazón, como _____ y no para los hombres; sabiendo que del Señor recibiréis la recompensa de la herencia, porque a Cristo el Señor servís” (Colosenses 3:23-24).
- B. Jesús dijo, “Entonces Jesús le dijo: Vete, Satanás, porque escrito está: Al _____ tu Dios adorarás, y a él sólo _____” (Mateo 4:10).
- C. El apóstol a los Hebreos habló de limpiar nuestras conciencias de obras muertas para que _____ al _____ vivo (Hebreos 9:14).
- D. Los Tesalonicenses se convirtieron de los ídolos a Dios para _____ al _____ vivo y verdadero (1 Tesalonicenses 1:9).
- E. Moisés dijo a Israel, “A _____ tu Dios temerás, y a él solo _____ ...” (Deuteronomio 6:13).
- F. A medida que sirvamos siempre debemos guardar en mente el hecho de que nuestro servicio es ¡¡¡al Señor!!!

III. Debemos Servir a Dios Agradándole.

- A. “Así que, recibiendo nosotros un reino incommovible, tengamos gratitud, y mediante ella sirvamos a Dios _____ con temor y reverencia” (Hebreos 12:28).
- 1) La Biblia de las Américas vierte este pasaje así: “Por lo cual, puesto que recibimos un reino que es incommovible, demostremos gratitud, mediante la cual ofrezcamos a Dios un servicio **aceptable** con temor y reverencia”.
- B. Si bien es verdad que debemos servir a Dios, El debe ser servido *agradándole* (o con un “servicio aceptable”). Eso quiere decir que simplemente cualquier clase de servicio no lo hará. Acorde a Hebreos 12:28 ¿cómo es que servimos a Dios agradándole? _____
- C. ¿Es por esto que es importante que hagamos lo mejor de nosotros cuando sirvamos al Señor!
- D. Para servir a Dios aceptablemente nuestro servicio debe ser *con sinceridad* y acorde a la verdad de la Palabra de Dios (Josué 24:14; Romanos 1:9; Juan 4:24).

IV. Debemos Servir a Dios Voluntariamente.

- A. Las ofrendas para la edificación del tabernáculo tenían que ser dadas de *un corazón generoso* (Exodo 25:2, 35:5,21).
- B. Si una persona tiene que ser obligada para que sirva, éste no será un servicio aceptable.
- C. Todos deberíamos querer servir a Dios a causa de las muchas cosas que El ha hecho por nosotros (Juan 3:16).
- D. El profeta Sofonías habló de un tiempo cuando las personas servirían a Dios de _____ (Sofonías 3:9).
- E. Nótese cómo David instruyó a su hijo, Salomón, para servir a Dios. “Y tú, Salomón, hijo mío, reconoce al Dios de tu padre, y sírvete con corazón perfecto y con ánimo _____; porque Jehová escudriña los

corazones de todos, y entiende todo intento de los pensamientos. Si tú le buscares, lo hallarás; mas si lo dejas, él te desechará para siempre” (1 Crónicas 28:9).

ANOTACIONES

V. Debemos Servir a Dios Con la Actitud Correcta.

A. Nuestras actitudes son importantes y siempre son reveladoras. Salomón dijo, “*Porque cual es su pensamiento en su corazón, tal es él...*” (Proverbios 23:7).

B. A medida que adoramos y servimos al Señor, es crítico que hagamos esto con la mejor actitud. Nuestro Señor enseñó, “*Dios es Espíritu; y los que le adoran, en _____ y en verdad es necesario que adoren*” (Juan 4:24).

C. La Biblia enseña que debemos servir a Dios y los unos a los otros por amor (Gálatas 5:13).

D. Pablo dijo a los Romanos que ellos fueron liberados de la ley para que pudieran servir bajo el régimen _____ del _____ (Romanos 7:6).

E. Pablo sirvió a Dios *en su espíritu y en el evangelio* o acorde al evangelio (Romanos 1:9).

F. De los siguientes pasajes, ¿con qué clase de espíritu deberíamos servir al Señor?

1. Salmo 100:2 _____

2. Josué 24:14 _____

3. Romanos 12:11 _____

G. El motivo correcto es importante cuando se sirve al Señor. “*Solamente temed a Jehová y servidle de verdad con todo vuestro corazón, pues considerad cuán grandes cosas ha hecho por vosotros*” (1 Samuel 12:24).

H. ¡Antes de que sirvamos al Señor todos haríamos bien en darle una buena mirada a nuestra actitud!

VI. No Debemos Ser Negligentes En Nuestro Servicio.

A. El rey Ezequías dijo a los siervos del Señor, “*Hijitos míos, no os _____ ahora, porque Jehová os ha escogido a vosotros para que estéis delante de él y le sirváis, y seáis sus ministros, y le queméis incienso*” (2 Crónicas 29:11).

B. La palabra *negligente* sugiere que uno es culpable de una falta de cuidado o interés. ¡Nunca debemos ser hallados descuidados o flojos en nuestro servicio a Dios!

C. No sea hallado culpable de precipitarse en el último minuto y de darle a Dios menos que lo mejor de usted. Esté preparado correctamente y déle todo lo suyo.

D. Dios nos tendrá como responsables por todo lo que hagamos (2 Corintios 5:10).

VII. Ningún Hombre Puede Servir a Dos Señores.

A. Nuestro Señor enseñó, “*Ningún puede servir a dos señores; porque o aborrecerá al uno y amará al otro, o estimará al uno y menospreciará al otro. No podéis servir a Dios y a las riquezas*” (Mateo 6:24).

B. Demasiadas personas *tratan* de servir a dos señores. Pero en realidad, usted no puede servir a dos señores. Nuestra lealtad para uno o al otro finalmente triunfará.

C. Dios no aceptará nada de nuestro servicio a menos que lo tenga todo. El Diablo, por otro lado, aceptará un servicio parcial. ¿Por qué es que el Diablo aceptará solamente el servicio parcial? _____

D. Si dedicamos nuestro tiempo y talentos para amontonar riquezas (mamón), no estaremos aptos para ofrecer servicio aceptable a Dios (Marcos 12:30).

VIII. Debemos Colocar el Ejemplo Correcto en el Servicio.

A. Todos tenemos influencia sobre los demás. Podemos ser un buen ejemplo de un siervo cuando somos fieles y diligentes en nuestro servicio al Señor.

B. Josué colocó un buen ejemplo de servicio. Le dijo a Israel, “*Y si mal os parece _____ a Jehová, escogeos hoy a quién sirváis; si a los dioses a quienes sirvieron vuestros padres, cuando estuvieron al otro lado del río, o a los dioses de los amorreos en cuya tierra habitáis; pero _____ y mi casa serviremos a Jehová*” (Josué 24:15).

C. Pablo le dijo a Timoteo que fuera un ejemplo de los creyentes (1 Timoteo 4:12).

D. ¿Qué clase de ejemplo estás colocando en tu servicio a Dios?

IX. Debemos Servir al Señor Con el Corazón y el Alma.

A. Josué dijo a Israel, “*Solamente que con diligencia cuidéis de cumplir el mandamiento y la ley que Moisés siervo de Jehová os ordenó: que améis a Jehová vuestro Dios, y andéis en todos sus caminos; que guardéis sus mandamientos, y le sigáis a él, y le _____ de _____ vuestro _____ y de _____ vuestra _____*” (Josué 22:5).

B. Debemos recordar que Dios “*escudriña los corazones*” (Romanos 8:27). Sería inútil tratar y servir al Señor con un corazón hipócrita (*cfr.* Mateo 15:7-9).

C. Dios siempre ha demandado el corazón y el alma. “*Si obedeciereis cuidadosamente a mis mandamientos que yo os prescribo hoy, amando a Jehová vuestro Dios, y sirviéndole con todo vuestro corazón, y con toda vuestra alma*” (Deuteronomio 11:13; 10:12; 1 Samuel 12:20,24).

D. Podríamos usar la expresión, “desde lo más profundo del corazón”. Eso quiere decir con la más profunda apreciación y mayor sinceridad.

Conclusión:

Recuerde que nunca es en *vano* servir al Señor (Malaquías 3:14, Biblia de las Américas) y el Señor *honrará* a aquellos que le sirvan (Juan 12:26).

Venciendo la Nerviosidad al Presentarse en Público

Introducción:

1. Casi toda persona que ha hablado o servido delante de una congregación ha experimentado el nerviosismo de presentarse en público, algunas veces llamado mariposas en el estómago, en una forma u otra.
2. En este estudio queremos notar algunas cosas generales acerca del nerviosismo de presentarse en público y cómo vencerlo.

Discusión:

I. ¿Qué Es el Nerviosismo de Hablar en Público?

- A. El nerviosismo de presentarse en público es la “tensión nerviosa experimentada algunas veces por una persona a punto de hacer algo o hablar en público” (Webster) o “nerviosismo agudo asociado con el hacer algo o hablar delante de una audiencia” (Diccionario Americano Heritage).
- B. Los síntomas asociados con el nerviosismo de presentarse en público incluyen:
 1. Temblor de las manos, brazos, rodillas, o todo el cuerpo.
 2. Latido fuerte del corazón.
 3. Enrojecimiento del rostro.
 4. Deficiencia de respiración.
 5. Temblor en la voz, con incremento de la rapidez en el habla.
 6. Olvido de lo que había planeado decir.

II. ¿Por Qué Una Persona Experimenta El Nerviosismo de Presentarse en Público?

- A. El nerviosismo de presentarse en público viene del temor de que somos inadecuados para cumplir con una situación.
- B. Joh Eisenson, en *La Psicología de la Oratoria*, definió el problema como sigue: “Cuando un patrón de respuestas de un individuo es inadecuado para cumplir con una situación”, sufre el nerviosismo de presentarse en público.
- C. ¡Lo esencial del asunto es que el nerviosismo de presentarse en público es producto del temor! Usualmente el elemento principal en este temor es un deseo instintivo por la aprobación de los demás y un sentimiento de que no seremos capaces de obtener esa aprobación.
- D. Alguien dijo, “¡Una falta de preparación lleva a la transpiración!” (sudor).
- E. Somos temerosos del fracaso, temerosos de que los demás se reían de nosotros, temerosos de hacer un espectáculo, temerosos de no hacer lo mejor de nosotros.

III. ¿Qué Le Sucede al Cuerpo Cuando Uno Experimenta El Nerviosismo de Presentarse en Público?

- A. El nerviosismo de presentarse en público es un estado mental. También es una condición física, porque el cuerpo descarga adrenalina y glicógeno (una

forma especial de azúcar desde el hígado) en el torrente sanguíneo.

- B. Estas secreciones hacen que el corazón lata con violencia y cuando ellas golpean los vasos sanguíneos, estos se contraen y usted se siente confuso.
- C. Además, la sangre es llevada de los órganos internos y transferida a los músculos externos y los músculos se vuelven tensos a través de todo el cuerpo.
- D. Las glándulas salivales dejan de segregar, la boca se vuelve seca, y usted se siente con la lengua gruesa y pesada.
- E. La respiración se vuelve difícil, porque el torrente respiratorio es breve y espasmódico.
- F. En contraste, las glándulas sudoríparas aumentan la secreción, hasta que burbujas de sudor aparecen en su frente y la piel está húmeda (buena idea para usar el desodorante y mantener un pañuelo).
- G. Todas estas cosas ocurren en el cuerpo del que está experimentando el nerviosismo de presentarse en público

IV. Pasos Sencillos Para Vencer el Nerviosismo de Presentarse en Público.

- A. Nuestro principal interés es qué hacer con respecto al nerviosismo de presentarse en público. La mayoría de nosotros experimentamos el nerviosismo de presentarse en público en una forma u otra.
- B. ¡El nerviosismo de presentarse en público puede ser curado! Todas las manifestaciones externas del nerviosismo de presentarse en público se pueden hacer que desaparezcan por medio de remover la causa básica – EL TEMOR.
- C. Franklin Delano Roosevelt dijo, “A la única cosa que debemos temer es al temor mismo”.
- D. El nerviosismo de presentarse en público no es un verdadero problema a menos que sea vencido. “Tomar aliento profundo y estar preparado es la mejor forma de vencer el nerviosismo de presentarse en público” (Hugh Downs).
- E. Aquí están 12 pasos sencillos y efectivos que pueden ayudar a remover el temor asociado con el hablar y el servicio en público:
 - 1. Esté correctamente preparado por medio de una planeación cuidadosa de lo que va a hacer o a decir a medida que sirva o hable delante de la congregación.
 - 2. Repase su material con anticipación, en voz alta, ¡6 veces en frente de un espejo!
 - 3. Seleccione un tema interesante. ¡No seleccione un tema que no esté preparado para manejar!
 - 4. Conozca a fondo el tema detenidamente. Sepa bien su tema y sermón. ¡La preparación adecuada es la clave para vencer el nerviosismo de presentarse en público!
 - 5. ¡Tenga su sermón bien organizado y en tal forma que pueda predicarlo!
 - 6. Piense en lo que está haciendo, su tema, y su audiencia, no en usted mismo.
 - 7. Use acciones físicas (gestos) mientras habla. Esto puede ayudar a aliviar algo de la tensión nerviosa.
 - 8. Recuerde que alguna tensión nerviosa está bien.

ANOTACIONES

9. Hable o sirva en toda oportunidad, porque la experiencia edifica la confianza.
 10. ¡Mantenga la calma! El stress y la ansiedad claramente pueden hacer pedazos o desorganizar el desempeño de la memoria.
 11. Tenga confianza en usted mismo. El Señor no colocará delante de usted un obstáculo que usted no pueda vencer.
 12. Recuerde que la congregación está ansiosa de ver que usted tenga buen éxito. Ellos son compasivos con sus problemas.
- F. Quizás, Moisés experimentó una pizca del nerviosismo de presentarse en público en Exodo 4:10-12. Nótese lo que el Señor le dijo a Moisés.
- G. Pablo le dijo a los Corintios que él estuvo entre ellos “*con _____ y mucho _____ y _____*” (1 Corintios 2:3).
- H. Con toda confianza pasemos adelante para servir al Señor en cualquier capacidad que el Señor quiera que lo hagamos. ¡La cura para el temor es la A-C-C-I-O-N!

Conclusión:

1. Discuta cómo el nerviosismo de presentarse en público lo afecta a usted.
2. ¿Puedes pensar en algunas otras formas de vencer el temor que causa el nerviosismo de presentarse en público?
3. Este es un buen momento para nos paremos en nuestros pies, nos introduzcamos a nosotros mismos, hablemos acerca de nuestros intereses, y lo que esperamos sacar de estas clases especiales.

Lección 3

ANOTACIONES

Haciendo Los Anuncios

Introducción:

1. Usualmente los anuncios son hechos en cada servicio de la iglesia del Señor. Algunas veces los anuncios son hechos al principio de los servicios, otros tienen los anuncios al final de los servicios.
2. Cuando los anuncios son hechos al principio del servicio, el anunciador tal cual coloca el tono para todo el servicio.
3. A menudo los anunciadores miran su responsabilidad sin seriedad o a la ligera.

Discusión:

I. El Propósito de Hacer los Anuncios.

- A. La palabra *anuncio* significa hacerlo saber públicamente. Por tanto, el propósito de los anuncios en nuestros servicios, es hacer conocer públicamente ciertas cosas a la congregación.
- B. Usualmente los anuncios son hechos para dar la bienvenida a los visitantes en nuestros servicios y para ayudar a mantener informados a los miembros de la iglesia en cuanto a lo que sucede dentro de la congregación.
- C. A menos que el anunciador tenga una concepción clara de su propósito, sus anuncios probablemente sean vagos y sin vida.

II. Los Elementos Para Buenos Anuncios.

a. *Consiga todos los hechos de antemano.*

1. Asegúrese de tener todos los hechos disponibles. ¡Tomará algún esfuerzo conseguir todos los hechos!
2. Usualmente esto es hecho antes de los servicios a medida que los miembros están entrando al local de la iglesia. Asegúrese, si usted es el anunciador, que está capacitado y preparado para escribir los hechos. Asegúrese de que tenga una hoja de anuncios o papel disponible y algo con que escribir.
3. Ejemplos: Si usted está anunciando un lugar donde se va a tener una serie, asegúrese de encontrar el lugar donde la reunión se está teniendo, las fechas de la reunión, las veces, y el orador u oradores.
4. ¿Qué información debería reunir usted para los anuncios cuando ha habido muerte en la familia de alguien?

B. *Asegúrese de entender los hechos.*

1. El mismo primer requerimiento, después de reunir todo los hechos, esté absolutamente seguro de que entiende los hechos.
2. Es inquietante y perturbador al orden cuando el anunciador dice que la clase especial de la Biblia ha sido puesta para el Lunes por la noche y alguien tiene que hablar alto y corregirlo diciendo, “¡Es el Martes por la noche!”
3. No sienta temor de hacer las preguntas correctas si no entiende.
4. Asegúrese de entender los hechos ANTES de hacer los anuncios.

C. *Lea de nuevo los anuncios ANTES de hacerlos.*

1. Repase una y otra vez los hechos hasta que estén claros en su mente.
2. Asegúrese de los nombres y las pronunciaciones correctas. A nadie le gusta que sus nombres sean pronunciados mal.
3. Esto le ayuda a tener los anuncios claros en su mente.

D. *Enfatize los hechos vitales.*

1. Debe ser dado énfasis especial a los *hechos claves* si estos deben ser recordados por la congregación.
2. Usted puede asegurar este énfasis por medio de alzar o bajar la voz (modulación de la voz) o con una pausa.

E. *Habla en voz alta.*

1. Para el oyente nada es peor que ser capaz de oír una palabra aquí y allá, pero no agarrar la sustancia de lo que está diciendo el que habla.
2. Un auditorio tenía un aviso en la pared de atrás, de frente al que habla que decía, "Recuérdame en la última silla".
3. ¡Lo que usted dice es de poco valor si no es escuchado!
4. Es importante proyectar su voz hacia su audiencia y no hacia el piso.

F. *Hable clara y distintamente.*

1. Lo que usted diga será inútil si las personas no pueden entenderlo.
2. Usted debe tener buena articulación (la pronunciación de los distintos sonidos o palabras). Trabaje en su articulación si tiene problemas con ello. Una buena forma de trabajar con la articulación es "sobre articular" por medio de enfatizar todos y cada uno de los sonidos de las palabras.
3. Asegúrese de tener una buena pronunciación de sus palabras.
4. Hable clara y distintamente, uno debe abrir su boca hablar entre sus dientes. Hablar entre dientes es un problema común de alocución.

G. *Sea breve.*

1. Casi siempre los anuncios toman más tiempo del que realmente es necesario.
2. La preparación cuidadosa es la clave para los anuncios breves.
3. Una buena regla es: levántese, hable, cállese, y siéntese.

H. *Mantenga un buen contacto visual con la audiencia.*

1. Nada es más importante al hablar en público que el de establecer el contacto visual con sus oyentes.
2. No mire por encima de su cabezas; no mire al piso; ¡mírelos a ellos!
3. Mantener el contacto visual debe ser familiar con sus anuncios.

I. *No predique un sermón.*

1. Este no es el tiempo para predicar un sermón. ¡Deje que el predicador haga la predicación!
2. Si usted desea predicar, eso puede ser arreglado.

J. *Este aseadamente vestido.*

1. Recuerde que como se vista dice algo acerca de usted.
2. La forma como luzca por fuera tiene una relación definida en como se siente y se ve usted mismo por dentro.
3. ¿Aseadamente vestido? ¿Cabello peinado? ¿Dientes cepillados? ¿Zapatos lustrados?
4. Un saco y corbata nunca están fuera de lugar en tales ocasiones.

III. **Algunas Cosas Para Incluir en los Anuncios.**

A. *Una bienvenida.*

1. Como el anunciador usted se convierte en el que da la bienvenida. Asegúrese de saludar o dar la bienvenida a cada uno cordialmente.
2. Los visitantes son nuestros distinguidos invitados y nuestros mejores prospectos para la conversión.
3. Cree tal sentimiento caluroso que los visitantes quieran regresar.

B. El horario de los servicios.

1. En vista de que los horarios varían de un lugar a otro, permita que los visitantes conozcan el horario correcto de los servicios.
2. Invite a todos para que regresen al siguiente servicio.

C. El orden de los servicios.

1. En vista de que el orden varía de congregación a congregación, permita que los visitantes conozcan el orden correcto de la adoración.
2. Si su congregación tiene un plan de trabajo, usted puede conseguir el orden de éste.
3. Esto ayudará a los visitantes a sentirse más confortables y a saber qué esperar.
4. Recuerde que no todos han asistido a los servicios de la iglesia del Señor.

D. El enfermo.

1. Mencione los nombres de aquellos que están enfermos.
2. Anuncie si la persona está en la casa o en el hospital. Si están en el hospital, asegúrese de dar el nombre del hospital.
3. No decida en cuanto a si ellos pueden tener compañía o no.
4. Algunas familias pueden solicitar que sus enfermedades no sean mencionadas públicamente. Sea atento a sus deseos.

E. Series en el área.

1. Entérese de todo lo relativo a las series: la congregación, el nombre del predicador, las fechas, y los horarios de los servicios.
2. Anime a la congregación a asistir.

F. Reporte de una muerte.

1. Entérese de los hechos: el nombre del difunto, la funeraria y localización, el tiempo de la visita, y el horario de los servicios.
2. Exprese el pésame a la familia.

G. Recuérdele a los miembros las actividades semanales.

1. Las clases Bíblicas especiales: día, ubicación, y horario.
2. El programa radial: día, horario, y estación radial.
3. Día de trabajo: día, ubicación, y horario.

H. Anuncios especiales.

1. Algunas veces incluidos en los anuncios generales estarán los anuncios especiales, como: un nuevo programa de trabajo, el nombramiento de alguno que ha sido excomulgado, etc.
2. Sólo dé los hechos. Sea breve y al punto.

Conclusión:

1. Ejercicio: Escriba los anuncios típicos del Domingo y esté preparado para darlo delante de la clase.
2. Si usted es el anunciador para un dado servicio, asegúrese de hacer lo mejor de usted en el servicio al Señor.

Lección 4

ANOTACIONES

Leyendo Las Escrituras

Introducción:

1. La lectura de las Escrituras es una parte vital del servicio de adoración, porque cuando las Escrituras son leídas, Dios habla al hombre.
2. Si la Biblia es leída de una manera indiferente e inconsiderada, entonces se perderá la atención de la congregación.

Discusión:

I. Las Escrituras Deben Ser Leídas.

A. La lectura de las Escrituras era una práctica antigua.

1. Josué reunió a todo el pueblo de Israel y “... _____ todas las palabras de la ley, las bendiciones y las maldiciones, conforme a todo lo que está escrito en el libro de la ley. No hubo palabra alguna de todo cuanto mandó Moisés, que Josué no hiciese leer delante de toda la congregación de Israel, y de las mujeres, de los niños, y de los extranjeros que moraban entre ellos” (Josué 8:34-35).
2. En el tiempo de Nehemías y Esdras, “... _____ en el libro de la ley de Dios claramente, y ponían el sentido, de modo que entendiesen la lectura” (Nehemías 8:8).
3. Moisés “tomó el libro del pacto y lo _____ a oídos del pueblo, el cual dijo: Haremos todas las cosas que Jehová ha dicho, y obedeceremos” (Exodo 24:7).

B. Las Escrituras eran leídas en los tiempos del Nuevo Testamento.

1. Felipe _____ al Eunuco leyendo las Escrituras (Hechos 8:30).
2. La carta a los Colosenses debía ser _____ entre ellos y también en la iglesia de Laodicea (Colosenses 4:16).
3. Pablo encargó que la carta a los Tesalonicenses “se _____ a todos los santos hermanos” (1 Tesalonicenses 5:27).
4. A Timoteo se le instruyó a “... ocúpate en la _____” (1 Timoteo 4:13).
5. Juan, escribiendo desde la isla de Patmos, dijo, “Bienaventurado el que _____” (Apocalipsis 1:3).

II. La Importancia de la Lectura de la Biblia.

- A. Puesto que la lectura de las Escrituras es la forma en que Dios le habla a los hombres, el lector tiene la responsabilidad de leerla correctamente y bien.
- B. Cuando la ley era leída, en Nehemías 8, la lectura era hecha “_____” (Nehemías 8:8).
- C. “Cuando la Biblia es leída con autenticidad y sencillez, ningún arte es más sublime, nada mueve más profundamente los corazones de la congregación” (S.S. Curry, Vocal & Literary Interpretation of the Bible, Págs. 12-13).
- D. Nótese la declaración de Pablo en Efesios 3:5, “_____ lo cual podéis _____ cuál sea mi conocimiento en el misterio de Cristo” (Efesios 3:4).

III. Entendiendo La Lectura.

- A. La primera cosa necesaria para leer bien las Escrituras es un entendimiento del pasaje.
- B. Una persona puede hacer muy poco para llevar a los demás a un entendi-

miento de un pasaje hasta que él mismo entienda su significado.

- C. Lo que sigue son preguntas sencillas que usted mismo puede hacerse las cuales le ayudaran en su entendimiento de un pasaje:

1. ¿A quién fue escrito el pasaje?
2. ¿Quién está hablando?
3. ¿Cuál es el propósito del pasaje?

- D. La actitud del lector debe ser: “*Habla, porque tu siervo oye*” (1 Samuel 3:9-10).

IV. Reglas Generales Para La Buena Lectura.

A. Haga la lectura con anterioridad.

1. Usted puede indagar con el predicador para ver si él pudiera tener algo específico que quisiera que se leyera, o si usted necesita ayuda en la selección de un pasaje.
2. Sería bueno obtener la lectura con 1-2 semanas de anticipación, de manera que usted pueda familiarizarse con la lectura.

B. Lea los pasajes de principio a fin con anticipación.

1. Este le permitirá familiarizarse usted mismo con el pensamiento, palabras, nombres, lugares, etc.
2. La lectura le ayudará a comprender el pensamiento de la lectura.

C. Practique la lectura en VOZ ALTA.

1. La lectura en voz alta le ayuda a escuchar como suena usted y comprobar la buena articulación.
2. Practique la lectura un mínimo de 6 veces.

D. Introduzca su lectura.

1. Una de las cosas que hace pobre la lectura de la Biblia es que no haya introducción.
2. Anuncie el libro, capítulo y versículo pausadamente y repítalo una segunda vez.
3. Déle a la congregación el tiempo para buscar el pasaje de la Escritura.
4. Cuando sea posible, establezca el armazón para la lectura por medio de mencionar el escritor u otra información pertinente para introducir la lectura.

E. Lea natural y sencillamente.

1. Una de las grandes faltas de muchos lectores es un tono no natural.
2. ¿Cómo leerías una carta escrita por una madre a un hijo que está ciego?

F. Lea clara y distintamente.

1. Lo que usted lea es inútil si las personas no pueden entender lo que usted lee.
2. Tenga buena articulación (la pronunciación de los distintos sonidos del lenguaje).
3. Tenga buena enunciación de sus palabras y observe los signos de puntuación.
4. Abra su boca y no hable a través de los dientes.
5. No lea demasiado rápido o demasiado lento, sino a un paso para un buen entendimiento.

G. Lea de tal manera que sea escuchado.

1. Recuerde que nada es peor para un oyente que nada mas ser capaz de oír

una palabra aquí y allá, pero no coger la substancia de lo que el hablante está diciendo.

2. Hable en voz alta y proyecte su voz hacia su audiencia. ¡No se proyecte para abajo en su Biblia!
3. Si hay un micrófono disponible, no se coloque muy lejos de este.

H. *Mantenga el contacto visual con la audiencia.*

1. No se olvide de mantener el buen contacto visual con su audiencia cuando lee las Escrituras.
2. Para hacer esto usted debe estar familiarizado con su lectura.
3. Mantenga su dedo índice sobre su lectura de manera que no pierda su ubicación.

I. *Póngale emoción a su lectura.*

1. Leer con una voz monótona, sosa, deslustrada solamente desvirtúa la lectura.
2. Las Escrituras fueron escritas con sentimiento, ¡léala con sentimiento!

J. *No escoja una lectura muy larga.*

1. 1-12 versículos deberían ser suficientes.
2. Si usted escoje una lectura demasiado larga, puede perder la atención de su audiencia.
3. La lectura de un versículo puede ser muy efectiva.

K. *Este aseadamente vestido.*

1. Su apariencia dice mucho acerca de su actitud hacia su trabajo y servicio en el Señor.
2. La apariencia del lector debería ser agradable y apropiada para la obra que se está haciendo.
3. Un saco y corbata son siempre apropiados para tales ocasiones.

V. **Algunos Ejercicios Para la Lectura en Voz Alta.**

A. Estos trabalenguas desarrollan la flexibilidad de la lengua y los labios.

1. En tres tristes platos de trigo, comieron tres tristes tigres trigo.
2. Pablito clavó un clavito, ¿que clavito clavó Pablito?
3. María chucena techaba su choza y un techador que pasaba por ahí le dijo: María chucena, ¿techas tu choza o techas la ajena? Que ni techo mi choza, ni techo la ajena, que techo la choza de María chucena.
4. Guerra tenía una Parra, y Parra tenía una perra, y la perra de Parra mordió la Parra de Guerra, y Guerra le pegó con la porra a la perra de Parra. Diga usted señor Guerra, ¿por qué le ha pegado con la porra a la perra? Porque si la perra de Parra no hubiera mordido la Parra de Guerra, Guerra no le habría pegado con la porra a la perra.
5. Busca el bosque Francisco, vasco bizco muy brusco. Y al verlo, le dijo un chusco: ¿Busca el bosque vasco bizco?
6. El cielo está enladrillado, ¿quién lo desenladrillará? El desenladrillador que lo desenladrille, buen desenladrillador será.

A menudo leemos mal los pasajes porque simplemente pensamos que sabíamos lo que ellos decían. Sea cuidadoso en su lectura para que no añada palabras o las deje por fuera.

Conclusión:

1. En su hoja de trabajo: Seleccione una lectura corta (5-6 versículos) para ser leídos delante de la clase.
2. Seleccione 12 pasajes de las Escrituras para hacer una buena lectura y escríbalos en un pedazo de papel y guárdelo en su Biblia para un uso posterior.

Lección 5

ANOTACIONES

Dirigiendo La Oración

Introducción:

1. En una ocasión los apóstoles vinieron a Jesús pidiéndole, “*Señor, enséñanos a orar ...*” (Lucas 11:1).
2. Hoy día, nosotros, como los hombres de Lucas 11:1, deberíamos sentir una urgente necesidad de aprender más acerca de la oración.

Discusión:

I. ¿Qué Es La Oración?

- A. Básicamente, la oración es comunicación. Es el medio de comunicación de hombre con Dios (Filipenses 4:6; 1 Timoteo 2:1).
- B. La Palabra de Dios es el medio de comunicación de Dios con el hombre (Romanos 1:16-17).
- C. La oración, en su definición más sencilla, es el deseo sincero del alma expresado a Dios.

II. Elementos de la Oración Aceptable.

- A. *Adoración y alabanza* (Mateo 6:9; Isaías 6:3; Hechos 2:47; Hebreos 13:15-16).
- B. *Suplicas* – primariamente una necesidad, luego un pedir (Hechos 1:14; Efesios 6:18; Filipenses 4:6; 1 Timoteo 2:1; 5:5).
- C. *Intercesión* – primariamente denota una petición en beneficio de otro (Romanos 8:26-27,34; Hebreos 7:25; 1 Timoteo 2:1). Nótese algunas de las clases de hombres especiales por quienes deberíamos orar: (1) los líderes seculares (1 Timoteo 2:2); (2) todos los Cristianos (Efesios 6:18); (3) los líderes espirituales y los proclamadores de la Palabra (Romanos 15:30; 1 Tesalonicenses 5:25); (4) los afligidos físicamente (Santiago 5:16); (5) los no salvos (Romanos 10:1), y (6) nuestros enemigos (Mateo 5:43-45).
- D. *Dando gracias* – la expresión de agradecimiento (Hechos 2:43; 1 Corintios 14:16; 2 Corintios 4:15; 9:11-12; Filipenses 4:6; Colosenses 2:7; 4:2; 1 Tesalonicenses 3:9; 1 Timoteo 2:1; 4:3; 4:4). Podemos agradecer a Dios por las siguientes bendiciones diarias: (1) el sostenimiento físico (Mateo 6:11), (2) el cuidado y protección providencial (Romanos 8:28), (3) los compañeros Cristianos (1 Corintios 1.4), y (4) nuestras bendiciones futuras (Filipenses 4:6).
- E. *Confesión* – la admisión de nuestras faltas (Lucas 15:21; 1 Juan 1:9).
- F. *Petición* – buscando, pidiendo (1 Juan 5:15; Para pedir, véase Efesios 3:20; Colosenses 1:9; Santiago 1:5-6; 1 Juan 3:22; 5:14-16).

III. Condiciones de la Oración Aceptable.

- A. No es la oración en sí lo que es aceptable a Dios, sino la oración ofrecida acorde al orden divino.
- B. Jesús enseñó que Dios debe ser adorado “*en espíritu y en verdad*” (Juan 4:24).

C. Las condiciones de la oración aceptable incluye:

1. *Sinceridad* (Mateo 6:5).
2. *Humildad* (Lucas 18:10-14; Santiago 4:6,10).
3. *Devoción* (Santiago 5:17; Colosenses 4:12).
4. *Persistencia* (Lucas 11:5-8; 18:1-8).
5. *Vigilancia* (Marcos 14:38; Lucas 21:36; Marcos 13:33; Colosenses 4:2; Efesios 6:18).
6. *Consideración de los demás* (Es absurdo para uno ofrecer una oración pública que no pueda ser entendida por los demás; 1 Corintios 14:15; Mateo 6:7-8).
7. *Vivir piadoso* (1 Juan 3:21-22; Proverbios 15:29; Juan 15:7).
8. *Abnegación* (Mateo 16:24; Tito 2:12).
9. *En concordancia con la Voluntad de Dios* (1 Juan 5:14-15; Mateo 16:10; 1 Juan 3:21-22).
10. *En el nombre de Cristo* (Colosenses 3:7; Juan 14:13-14; 16:23).
11. *Fe* (Mateo 21:22; Marcos 11:24).

IV. Cómo Deberíamos y No Deberíamos Orar.

- A. **NO** para ser visto por los hombres (Mateo 6:5), **SINO** en secreto (Mateo 6:6).
- B. **NO** para ser oído por los hombres (Mateo 6:5), **SINO** para ser oído por Dios (Mateo 6:9).
- C. **NO** con vanas repeticiones (Mateo 6:7), **SINO** con el espíritu y el entendimiento (1 Corintios 14:15-16).
- D. **NO** con manos no santas (1 Timoteo 2:8), **SINO** con manos santas y justas (1 Timoteo 2:8).
- E. **NO** con ira y contienda (1 Timoteo 2:8), **SINO** con fe (Mateo 21:22; Santiago 2:6).
- F. **NO** con rencor en nuestros corazones (Mateo 6:15), **SINO** con un espíritu de perdón (Mateo 6:15).
- G. **NO** con un corazón de orgullo (Lucas 18:10-14), **SINO** con humildad (Lucas 18:10-14).
- H. **NO** en el nombre de los hombres o los ángeles (1 Timoteo 2:5), **SINO** en el nombre de Jesucristo (Juan 16:23).

V. El Poder de la Oración.

- A. La oración ha cambiado las cosas en el pasado y hoy día aún hay poder en la oración (1 Pedro 3:12).
- B. Nótese en estos ejemplos el poder de la oración:
 1. *La oración de Elías en el Monte Carmelo* (1 Reyes 18:36-38).
 2. *La oración de Ezequías por la liberación de los Asirios* (2 Reyes 19:15-19,35).
 3. *La oración de Jonás desde el vientre del gran pez* (Jonás 2:1-2,7,10).
 4. *La oración por audacia en la predicación* (Hechos 4:24-31).
 5. *La oración por Dorcas* (Hechos 9:36-41).
 6. *La oración por Pedro en la cárcel* (Hechos 12:5,12).
 7. *La oración por la remoción de un agujón* (2 Corintios 12:7-10).
- C. Santiago 5:16-18 enfatiza la eficacia de la oración y su respuesta de Dios a

través de los medios naturales.

D. Hay poder en las oraciones de los justos.

VI. Orando “En El Nombre de Jesús”.

A. Todo lo que hagamos, debe ser hecho “en el nombre del Señor Jesús” (Colosenses 3:17).

B. La oración es ofrecida en el nombre de Cristo (Juan 14:13-14; 15:15; 16:23-27).

C. ¿Por qué Jesús en el modelo de oración no enseña a los hombres a orar en Su nombre? _____ (Mateo 6:9-13).

D. Oramos “en Su nombre” porque:

1. *El es nuestro Sumo Sacerdote* (Hebreos 4:14-16).
2. *El es el Único Mediador entre Dios y los hombres* (1 Timoteo 2:5; Hebreos 7:25).
3. *Somos mandados a dar gracias a Dios por medio de El* (Colosenses 3:17).
4. *El es nuestro intercesor* (Romanos 8:24).
5. *El es nuestro abogado* (1 Juan 2:1-2).
6. *Debemos glorificar al Padre en el Hijo* (Juan 14:13).

E. Aun cuando no haya ceremonia conectada con la oración, deberíamos orar a través de Jesucristo.

VII. Cosas Esenciales en la Dirección de Una Oración Pública.

A. En la oración congregacional uno dirige como el interlocutor de la congregación, y ellos deben entender lo que el líder dice, de manera que puedan decir “Amén” (1 Corintios 14:16).

B. Nótese las siguientes cosas esenciales:

1. *Hablar audible y claramente.*
2. *Ofrecer la oración a Dios.*
3. *Evitar las vanas repeticiones.*
4. *Evitar las palabras y expresiones trilladas (vulgares) y usadas excesivamente.*
5. *Ser sincero y natural.*
6. *No predicar un sermón.*

C. Aún cuando cantemos “Dulce Oración”, las oraciones no tienen que ser largas.

D. ¡El Señor no ha mandado que oremos *por todo* cada vez que dirijamos la oración!

Conclusión:

1. Escriba una oración que pudiera orar en una asamblea pública. Además, examine su oración en vista de las cosas que han sido sugeridas en esta lección.
2. Haga una lista de las palabras y expresiones usadas excesivamente encontradas a menudo en las oraciones y sugiera otras palabras o frases que pueden ser usadas.
3. Tarea: Ofrezca una oración en beneficio de las cosas que estamos tratando de llevar a cabo con estas lecciones. Cada varón debería ser animado a ofrecer una oración a través de la serie.

Lección 6

ANOTACIONES

Sirviendo La Cena del Señor

Introducción:

1. La práctica de la iglesia primitiva era reunirse para comer la Cena del Señor (Hechos 20:7),
2. A través del año un número de hombres están envueltos en servir la Cena del señor.

Discusión:

I. Términos Usados Con Referencia a la Cena del Señor.

A. Hay varios términos usados con referencia a la Cena del Señor:

1. Partimiento del _____ (Hechos 2:42; 20:7).
2. Comunión (1 Corintios 10:16).
3. La _____ del Señor (1 Corintios 10:21; Lucas 22:30).
4. La _____ de! Señor (1 Corintios 10:2 1).

B. ¡Aquellos sirviendo la mesa deberán familiarizarse a sí mismos con estos términos bíblicos, y usarlos!

II. El Origen y Autoridad Para la Cena del Señor.

- A. Era la práctica de la iglesia primitiva (Hechos 20:7).
- B. Enseñada por los apóstoles (Mateo 28:18-20).
- C. El apóstol Pablo la recibió del _____ (1 Corintios 11:23).
- D. Instituida por Cristo y entregada a los apóstoles (Mateo 26:26-30; Marcos 14:22-26; Lucas 22:17-20,29-30).

III. El Tiempo de la Observancia de la Cena del Señor.

- A. La iglesia primitiva se reunía “*el _____ día de la semana*” para partir el pan (Hechos 20:7).
- B. El hecho de que “_____ ... *en el partimiento del pan*” muestra la regularidad de la observancia (Hechos 2:42).
- C. El primer día de la semana era un día de reunión regular y pasarlo por alto era pecar voluntariamente (1 Corintios 16:1-2; Hebreos 10:25-26).
- D. Cada día consiste de 24 horas. Sería licito partir el pan en cualquier momento durante el período de 24 horas del primer día de la semana.

IV. El Propósito de la Cena del Señor.

A. *Es un memorial de Cristo* (1 Corintios 11:24-25).

1. Un memorial es algo que significa guardar un recuerdo vivo, en este caso la muerte de Jesús (Lucas 22:19).
2. Dios ha dado memoriales a Su pueblo en todas las opacas: A Noé el arco iris (Génesis 9:8-17), a Israel la Pascua (Exodo 17:1-17), y a los Cristianos la Cena del Señor.

B. *Es una proclamación de la muerte del Señor*

1. 1 Corintios 11:26.
2. Cada semana, el pueblo del Señor proclama que Jesucristo murió por nuestros pecados.

C. *Es una comunión* (1 Corintios 10: 16-17).

1. La comunión es una participación en el cuerpo y la sangre de Jesucristo; por tanto, comulgamos con Cristo.
2. Es una participación de uno con el otro.

D. *Es una evidencia del Nuevo Pacto a través de la sangre de Cristo* (Mateo 26:28; 1 Corintios 11:25).

1. El Antiguo Testamento no habla nada de la Cena del Señor.
2. El nuevo memorial es un recordatorio de que estamos bajo un nuevo pacto.

E. *Anticipa el retorno del Señor* (1 Corintios 11:26).

1. Celebramos la Cena del Señor “*hasta que Él venga*”.
2. La Cena del Señor nos recuerda que Jesús va a volver de nuevo (1 Corintios 15:24).

V. Los Elementos de la Cena del Señor.**A. El pan.**

1. “... *tomó Jesús el _____* ...” (Mateo 26:26).
2. Era pan sin levadura, porque Jesús y los discípulos estaban comiendo la Pascua (Marcos 14:1).

B. La copa, el fruto de la vid.

1. “*Y tomando la _____*” (Mateo 26:27,29).
2. El fruto de la vida es llamado “la copa” (Lucas 22:17-18).
3. Ellos repartieron el fruto de la vid, porque Jesús tomó “*la copa*” y dijo, “... *repartidlo entre vosotros*”. Por tanto, “*la copa*” es el fruto de la vid!

VI La Manera de Participar de la Cena del Señor.

- A. “*Porque el que come y bebe _____, sin discernir el cuerpo del Señor; juicio come y bebe para sí*» (1 Corintios 11:29).
- B. La palabra “indignamente” está describiendo la manera de comer. Algunos en Corinto estaban comiendo una fiesta, no estaban discerniendo el cuerpo del Señor.
- C. No permita que la posición del “Yo no soy digno” le impida de obedecer el mandamiento del Señor.

VII. Reglas Generales Para Servir la Cena del Señor.**A. *Esté aseadamente y elegantemente vestido.***

1. Usted está trabajando en la mesa más grande del mundo, ¡la del Señor!
2. Un saco y una corbata ciertamente son apropiados.

B. *Ayude a preparar las mentes de la congregación.*

1. Una charla corta, informando a la congregación de su propósito sería buena.
2. ¿No tiene que predicar un sermón completo sobre el tema!
3. Una lectura corta de pasajes es útil.
4. Cantar un himno apropiado antes de la Cena del Señor es bueno.

C. *Hable alto de manera que sea escuchado por la congregación.*

D. *Ofrezca una oración apropiada.*

1. La oración es con el propósito de dar gracias por el pan y el fruto de la vid (Lucas 22:19).
2. Al ofrecer gracias por el pan, pártalo. Siguiendo, ofrezca las gracias por el fruto de la vid.

E. *Pase los elementos cuidadosamente.*

1. Sea atento con los de edad, quienes pueden necesitar ayuda en que se les sostenga los contenedores de la comunión. Son muy pesados para algunos.
2. ¡El jugo de uva mancha!

F. *Haga una distinción entre la Cena del Señor y la colecta.*

1. La Cena del Señor y la colecta son dos “actos” de adoración separados.
2. La lectura de un pasaje y una oración son buenos antes de la ofrenda.
3. Recuerde que damos porque es un mandamiento (1 Corintios 16:1-2), a causa de lo que Dios ha hecho por nosotros (Juan 3:16), porque el dador es bendecido (Hechos 20:32), y porque esto es sabio (Mateo 6:19-20).

Conclusión:

1. Haga una lista de los pasajes apropiados para ser leídos antes de que la Cena del Señor sea servida.
2. En su hoja de trabajo: Escriba 3 charlas cortas que serían apropiadas usar cuando se sirve la Cena del Señor y esté preparado para leerlas delante de la clase. Estas charlas deberían ser puestas en forma de bosquejo y guardarlas en la Biblia de uno y esté listo para usarlas.
3. Recuerde la enseñanza de Pablo en Colosenses 3:23-24, “*Y todo lo que hagáis, hacedlo de _____, como para el Señor y no para los hombres; sabiendo que del Señor recibiréis la recompensa de la herencia, porque a Cristo el Señor _____*”.

Lección 7

ANOTACIONES

Dirigiendo Los Cánticos

Introducción:

1. Dios ha mandado que los Cristianos le ofrezcan “*fruto de labios*” como un sacrificio de alabanza a Su nombre (Hebreos 13:15).
2. El canto, como los anuncios, ayuda a colocar el tono para todo el servicio de adoración. Por tanto, el director de los himnos tiene un lugar muy importante.

Discusión:

I. La Iglesia Primitiva Cantaba.

- A. La asamblea en Corinto estaba envuelta en la adoración a través de los cantos (1 Corintios 14:26).
- B. Pablo mandó que los hermanos se cantaran unos a otros “*hablando entre _____ con salmos, con himnos y cánticos espirituales, _____ y alabando al Señor en vuestros corazones*” (Ef. 5:19).
- C. Por tanto, tenemos un mandamiento y un ejemplo apostólico aprobado de los hermanos ofreciendo adoración congregacional a Dios a través del canto.

II. La Autoridad Para La Adoración a Través del Canto.

- A. Hay bastante autoridad para adorar a Dios a través de los cánticos. Por favor nótese los siguientes pasajes:
 1. “Y cuando hubieron _____ el himno, salieron al monte de los Olivos” (Mateo 26:30; Marcos 14:26).
 2. “Pero a medianoche, orando Pablo y Silas, _____ himnos a Dios; y los presos los oían” (Hechos 16:25).
 3. “¿Qué, pues? Oraré con el espíritu, pero oraré también con el entendimiento; _____ con el espíritu, pero _____ también con el entendimiento” (1 Corintios 14:15).
 4. “Hablando entre vosotros con salmos, con himnos y cánticos espirituales. _____ y alabando al Señor en vuestros corazones” (Efesios 5:19).
 5. “La palabra de Cristo more en abundancia en vosotros. enseñándoos y exhortándoos unos a otros en toda sabiduría, _____ con gracia en vuestros corazones al Señor con salmos e himnos y cánticos espirituales” (Colosenses 3:16).
 6. “Diciendo: Anunciaré a mis hermanos tu nombre, en medio de la congregación te _____” (Hebreos 2:12).
 7. «¿Está alguno entre vosotros afligido? Haga oración. ¿Está alguno alegre? _____ alabanzas” (Santiago 5:13).

- B. ¡Contentémonos con seguir al modelo divino!

III. Las Tres Divisiones de los Cantos.

- A. Efesios 5:19 y Colosenses 3:16 relatan que debemos estar envueltos en salmos, himnos y cánticos espirituales.
- B. Asegúrese de entender lo que se quiere decir con estas tres divisiones.
 1. *Salmos*. Esta es una referencia a los salmos del Antiguo Testamento. Nuestros himnarios contienen varios salmos (“Aleluya, Te Alabamos”, “El Señor Es Mi Pastor”, son ejemplos de los Salmos).
 2. *Himnos*. Un himno es un canto de alabanza a Dios. Cantamos un número de himnos hoy día, como: “Santo, Santo, Santo”, etc.
 3. *Cánticos Espirituales*. En contraste con los cánticos seculares. Por tanto, cantamos cánticos como: “Da La Luz”, “Estad Por Cristo Firmes”, etc.

IV. ¿Cómo Debemos Cantar?

- A. Las Escrituras no solamente nos dicen qué cantar, también nos dicen *cómo* cantar.
1. *Alabando en el corazón* (Efesios 5:19). ¡Toda adoración debe proceder del corazón!
 2. *Con entendimiento* (1 Corintios 14:15). Esto demanda que entendamos lo que estamos cantando.
- B. Algunas veces cuando entendemos lo que un canto está enseñando, tendremos que dejar de cantarlo. No hay diferencia entre cantar una falsa doctrina y enseñarla.
- C. El director de los himnos haría bien, de vez en cuando, de señalar la enseñanza de un himno en particular.

V. Por Qué Cantamos.

- A. Se necesita darle atención al propósito por el cual cantamos.
- B. ¡El canto no es un espacio para llenar en la adoración! Dios tiene propósitos definidos para el canto.
1. *Para alabar a Dios* (Hebreos 2:12). Puesto que una de las clases de cánticos que los Cristianos can son himnos, concluimos que cantamos para alabar a Dios (Salmo 103; 146-150; Romanos 1:21).
 2. *Para enseñarnos unos a otros* (Colosenses 3:16). Muchos cantos llevan importantes lecciones bíblicas.
 3. *Para exhortarnos ¡os unos a los otros* (Colosenses 3:16). A través de nuestro canto, nos animamos los unos a los otros para andar en el camino que Dios nos ha mandado. Nótese los cánticos como: “Pronto la Noche Viene”, etc.

VI. Requerimiento del Cántico.

- A. *Un Canto*. Dios ha especificado las clases de cantos para la adoración, eso es, salmos, himnos, y cánticos espirituales. Estos cantos pueden estar escritos o ser memorizados. Cuando está escrito en un libro no tenemos nada sino un canto.
- B. *Una Melodía*. Un canto no sería un canto si no hubiera melodía. Esta es la autoridad para un himnario con notas musicales.
- C. *La Tonalidad*. La “tonalidad” es lo más alto o bajo de un tono musical. Es imposible cantar un canto sin una tonalidad. La tonalidad puede ser obtenida de memoria o por habilidad, o por el uso de un diapasón de voz.
- D. *Un Director de Cantos*. Para dirigir el canto “*decentemente y con orden*” (1 Corintios 14:40) alguien debe dirigir el canto.
- E. Cuando cantamos usando un himnario, que contiene las palabras escritas y las notas musicales, con un director de himnos, quien usa la memoria, o la habilidad, para obtener el tono, para dirigimos, aún estamos haciendo solamente lo que Dios manda - CANTAR.

VII. Reglas Generales Para La Dirección de los Himnos.

- A. *Esté aseadamente vestido de tal forma que muestre respeto por Dios y sus hermanos.*
- B. *Seleccione sus himnos cuidadosamente.*
1. Use un himno antiguo, bien conocido, para el primer himno. Si la iglesia tiene que luchar primero con un himno que no se sabe, puede sofocar todo el servicio.
 2. No cante un himno desconocido como himno de invitación. Cualquier demora o interrupciones pueden permitir que la urgencia de la invitación a obedecer, muera.
 3. Examine con el predicador para ser si un himno o himnos en particular pueden ajustarse mejor para el sermón.

C. *Practique sus himnos con anticipación.*

1. ¡No hay sustituto para una buena preparación!
2. No corra en el último minuto, sin una preparación de antemano, y esperar hacer un buen trabajo.
3. Asegúrese de que esto sea hecho en VOZ ALTA.

D. *Exhiba o muestre los números de los himnos.*

1. Cuando un tablero esté disponible, asegúrese de poner los números en donde la congregación pueda verlos.
2. Si ellos pierden un cierto número de himno siempre pueden mirar al tablero.
3. Asegúrese de llegar temprano de manera que pueda escribir los números.

E. *Anuncie los números de los himnos de una manera clara y audible.* 1. Anuncie los números dos veces.

2. Dé el tiempo necesario para que la congregación encuentre el número del himno y su himnario.

F. *Entone el himno apropiadamente.*

1. Un canto que es entonado demasiado alto o demasiado bajo quitará mérito al contenido del canto. Si usted empieza el himno demasiado alto o bajo, a lo mejor tenga que detener el canto.
2. A medida que practica sus himnos con anticipación, trabaje en encontrar el tono correcto. Usted no tiene que usar un diapasón de voz, pero puede tenerlo a la mano.

G. *Abra su boca y cante.*

1. Recuerde que usted es el director de los himnos.
2. ¡Cante de tal manera que sea escuchado por la persona que está en la última banca!

H. *Mantenga un buen contacto visual.*I. *Use sus manos.*

1. No sienta temor de usar sus manos para dirigir. Una marcación preparatoria antes de la primera medida es buena de manera que la congregación toda pueda empezar a la primera palabra o marcación.
2. Marque el siguiente verso a ser cantado. No deje la congregación en la obscuridad en cuanto a cuál versículo siguiente será cantado.

J. *Sea entusiasta.*

1. Guarde el tiempo — no permita que la congregación lo arrastre.
2. Su entusiasmo y celo será contagioso!

K. *Esté listo para cantar el himno de invitación.*

1. Una larga pausa entre la invitación del Señor y el himno de invitación puede romper la concentración de la congregación sobre lo que ha sido enseñado.
2. ¡Esté preparado y listo para levantarse y cantar inmediatamente!
3. Siéntese al frente de manera que esté listo para dirigir.

Conclusión:

1. En su hoja de trabajo: Seleccione un himno favorito y esté preparado para dirigir. Asegúrese de observar las reglas que fueron discutidas.
2. Haga una lista de los himnos que son apropiados para ciertas ocasiones, como: el himno de inicio, antes del sermón, la Cena del Señor, para terminar, en un bautismo, en un funeral, etc.
3. “_____ a Jehová cántico nuevo; su _____ en la congregación de los santos” (Salmo 149:1).

Lección 8

ANOTACIONES

Dando Una Conferencia

Introducción:

1. El hablar en público es el arte de una persona transmitiendo los pensamientos de su mente a las mentes de la audiencia.
2. La conferencia (estudio) o el sermón asume que el que habla *tiene algo para decir*, que *sabe acerca de lo que está hablando* y que *ha hecho ja preparación* para la charla.

Discusión:

I. Prepárese Usted Mismo Con Un Buen Conocimiento de la Biblia.

- A. Aunque esta lección contiene mucho material perteneciente a los principios y métodos de la oratoria, es esencial que tengamos la sustancia para el mensaje.
- B. No hay sustituto para el estudio bíblico personal (2 Timoteo 2:15; Efesios 3:4).
- C. El estudio de la Biblia es un trabajo duro y usted debe estar deseando poner el esfuerzo necesario (Eclesiastés 12:12).
- D. Asegúrese de que usted aprecia la inspiración de las Escrituras (2 Timoteo 3:16-17).
- E. Determine hablar solamente conforme “*a las palabras de Dios*” (1 Pedro 4:11).
- F. Tenga una alta visión de la predicación del evangelio, creyendo en su poder transformador para salvar (Romanos 1:16).
- G. El conocimiento bíblico es algo en lo que somos mandados a crecer (2 Pedro 3:18).
- H. Alguien ha dicho, “La Biblia es *un pozo* que nunca se secará. Es *un banco* con riquezas tan abundantes que nunca quebrará. Es un *suministrador de alimentos* tan adecuadamente abastecido que ningún predicador que vaya allí quedará insatisfecho. Las Escrituras son un *gabinete de medicina* con remedios para toda enfermedad imaginable. Es un *cobertizo de herramientas* tan completamente surtido que permite que “*el hombre de Dios sea perfecto, enteramente preparado para toda buena obra*” (2 Timoteo 3:17).

II. Adquirir Libros Útiles.

- A. Solamente la Biblia puede ser recomendada sin restricción. ¡La Biblia ya está disponible y ricamente abastecida!
- B. Unos pocos libros serán útiles para aquellos que quieran invertir dinero en libros que ayuden su desarrollo personal.
- C. Si usted pudiera comprar solamente seis libros, yo recomendaría:
 1. Una buena traducción de la Biblia (la Biblia de las Américas).
 2. Una concordancia de la Biblia.
 3. Un diccionario bíblico.
 4. El diccionario expositivo de palabras del Nuevo Testamento, por W.E. Vine.
 5. Un comentario bíblico.
 6. Un libro de temas bíblicos.

III. Tres Cualidades de Una Buena Conferencia o Sermón.

- A. *Tener un propósito claro.* Hablar con razón.
- B. *Tener una idea central.* Hablar con un punto.

C. *Tener un mensaje bien organizado.* Hablar sin divagaciones.

IV. Sugerencias Para el Comienzo de la Conferencia o Sermón.

- A. Escoja un tema que sus oyentes encontrarán interesante.
- B. Escoja un tema en el que usted esté interesado.
- C. Escoja un tema que entienda.
- D. Escoja ese aspecto del tema que usted entienda mejor.
- E. Escoja ese aspecto que usted considera que sería más útil para sus oyentes.
- F. Después que su tópico es escogido y limitado, analice las probables reacciones de sus oyentes.

V. Temas de Sermones.

- A. Mucha predicación yerra el blanco por razón de que no da a las personas lo que realmente necesitan.
- B. Hay varias clasificaciones de los temas:
 1. *Temas doctrinales* — el pecado, la expiación, ¡a gracia, la fe, la conversión, la salvación, la obediencia, la iglesia, etc.
 2. *Temas morales* — la bebida, las drogas, el divorcio, etc.
 3. *Temas históricos* — ¡no hay historia más interesante en el mundo que la historia de la Biblia!
- C. En concordancia con estas tres clasificaciones, aún estas pueden ser divididas en tres clases de charlas bíblicas:
 1. *Textual* — El tema para la charla es sugerido por el pasaje.
 2. *Tópico (limitado)* — Presentar en arreglo lógico lo que la Biblia enseña sobre el tema de la Biblia.
 3. *Expositivo* — Explica o analiza un versículo, párrafo, o aún un capítulo.

VI. Organizando Su Mensaje.

- A. Cuando usted tenga todas las partes básicas de su mensaje, los materiales, usted querrá darle algún sentido a ello, eso es, querrá ponerlo junto en forma de bosquejo.
- B. Normalmente, el plan más útil es uno que tiene tres partes:
 1. *La introducción que incluye un dictamen del propósito.*
 - a. Una introducción debe ser sencilla, no compleja; clara, no confusa; breve, sin embargo, no brusca ni áspera.
 - b. Alguien ha dicho, “Empezar a entregar la carga de su mensaje antes de conseguir la atención de la audiencia es como empezar a hablar por su teléfono antes de que la parte al otro lado de la línea haya tomado el receptor”.
 - c. En la entrega, las introducciones vienen primero, pero en la preparación, pueden venir de último.
 - d. Su dictamen del propósito anuncia el tema y se convierte en el núcleo alrededor del cual el sermón será organizado. Su sermón está en una frase.
 2. *La discusión o cuerpo del mensaje.*
 - a. ¡La estructura es esencial al cuerpo del sermón!
 - b. Cuando a su sermón le falta estructura ¡las personas tienen más o menos tan buena oportunidad de agarrar la idea central como de agarrar un cerdo engrasado!
 - c. Sus puntos principales deben estar atados con la declaración del propósito y el tema. Además, asegúrese de guardar sus puntos en una forma paralela (siempre haga sus puntos por medio de decirlo en la misma forma cada vez).

- d. El cuerpo o discusión establece la verdad del propósito declarado.
- 3. *La conclusión.*
 - a. La conclusión es el llamado para la acción.
 - b. Alguien dijo, “Los predicadores son como los pilotos de aeroplanos, necesitan ser expertos en despegar y aterrizar sus aviones”.
 - c. Salomón concluyó su sermón, diciendo, “_____ de todo el discurso oído es este: *Teme a Dios, y guarda sus mandamientos: porque esto es el todo del hombre*” (Eclesiastés 12:13).
 - d. ¡El fin de la predicación es la persuasión!
 - e. ¡Siempre incluya una invitación a obedecer al evangelio de Cristo!

VII. Uso Correcto de la Forma de Bosquejo.

- A. Si usted va a bosquejar su sermón, lo cual debería hacer, asegúrese de usar la forma de bosquejo correcta, la clásica.
- B. Observe los siguientes asuntos de la forma:
 - 1. Use numerales romanos para los puntos principales.
 - 2. Use letras mayúsculas para los subtítulos.
 - 3. Use números arábigos para detalles de sustentación.
 - 4. Coloque un punto después de los numerales y las letras que introducen los puntos en el bosquejo.
 - 5. Inicie cada punto en el bosquejo con una letra mayúscula.
 - 6. No coloque puntos en un bosquejo temático. En una cláusula bosquejada, cada cláusula debería estar puntualizada en la forma convencional.
 - 7. Sangrúe cada nivel del bosquejo. ¡Este es un punto crítico!
 - 8. Si hay una A, también debe haber una B. Si hay un 1, también debe haber un 2.
 - 9. Declare los puntos en cada división en forma paralela. Use la misma clase de palabra o frase dentro de cada división. Esto es necesario para la buena unidad.
- C. La forma bosquejada correcta deberá parecerse a esto:

TEMA

Introducción

- 1.
- 2.

Discusión

I. Primera idea principal

- A. Subtítulo - apoya la primera idea principal
 - 1. Detalle — apoya el subtítulo A
 - 2. Detalle — apoya el subtítulo A
- B. Subtítulo - apoya la primera idea principal

II. Segunda idea principal

- A. Subtítulo - apoya la segunda idea principal
 - 1. Detalle — apoya el subtítulo B
 - 2. Detalle — apoya el subtítulo B
- B. Subtítulo - apoya la segunda idea principal

Conclusión

- 1.
- 2.

- D. Un bosquejo, indica, en secuencia, las ideas que serán incluidas en su sermón.

VIII. Inicie Su Propio Sistema de Archivo.

- A. Este es un buen momento para que inicie su propio sistema de archivo.
- B. Un sistema de archivo le permitirá preservar los materiales reunidos y en-

- contrarlos cuando sean necesitados.
- C. Un sistema alfabético funcionará bien.
- D. Los materiales necesarios incluyen: carpetas, una caja o gabinete para archivos.
- E. Empiece a coleccionar y a archivar materiales como: boletines, tratados, períodos religiosos, etc.
- F. Asegúrese de guardar un archivo para la idea de un sermón. Estas son ideas que se pueden desarrollar más tarde.

IX. Convirtiéndose en un Orador Efectivo.

- A. Hay algunas reglas generales o fundamentales que le ayudarán a convertirse en un orador efectivo. Estos principios incluyen:
 1. *Gánese el derecho a hablar*
 - a. Ningún hombre tiene el derecho a colocarse delante de una audiencia y consumir su tiempo sin una preparación cuidadosa.
 - b. Ningún hombre puede hablar sin tener algo que decir.
 - c. Solamente el ignorante y el perezoso tratan de hablar sin trabajar. El sabio lo sabe mejor.
 2. *Empiece temprano.*
 - a. Las charlas y los sermones tienen una forma de desarrollo.
 - b. Escoja su tema con varias semanas de anticipación y escríbalo en un pedazo de papel.
 - c. El orador que dilata su preparación hasta el último momento a menudo encuentra que los manantiales de la imaginación están secos.
 3. *Piense en el tema desde el principio hasta el fin.*
 - a. Antes de reunir los materiales deberá escudriñar su propia mente para ver lo que ya sabe acerca del tema.
 - b. Esto le ayudará a hacer su propio sermón y no a parlotear de uno o más artículos o sermones que haya leído o escuchado.
 4. *Reúna materiales adicionales.*
 - a. El material adicional puede venir de la observación, la lectura y la conversación.
 - b. Su mejor fuente de información es la Palabra de Dios.
 - c. Trabaje en su sermón hasta que lo llene. ¡Solamente cuando la verdad lo conquiste a usted, podrá capturar la audiencia!
 5. *Practique su mensaje de principio a fin.*
 - a. No lo dilate hasta el último minuto.
 - b. Practique todo su mensaje.
 - c. Practique su mensaje en VOZ ALTA.
 - d. Aún usted puede grabar su mensaje para ver como suena.
 6. *Use ademanes.*
 - a. Los ademanes son los movimientos corporales y los movimientos determinados a ayudar a señalar ciertas ideas y a impartir interés en su tópico.
 - b. Algunos oradores tienen dificultad en mantener la atención porque permanecen inmóviles.
 - c. Los ademanes también ayudan a aliviar la tensión del orador.
 - d. La historia por parte de Lucas preserva el registro de que “*Entonces Pablo, levantados, hecha señal de _____ con la mano ...*” (Hechos 13:16).
 7. Preste bastante atención a la articulación, pronunciación, y sonoridad.
 - a. La articulación es la producción clara y precisa de los sonidos en las palabras.
 - b. Todo lo que el orador diga debería ser fácilmente entendido por su audiencia.
 - c. Las palabras sencillas serán entendidas más fácilmente que las palabras complejas.
 - d. Controle su amplificación para que se ajuste a la situación.
 - e. En todos los casos, varíe su sonoridad para proveer énfasis y variedad.

8. *Use de energía.*
 - a. Energía implica conducción, excitación, y urgencia — cualidades que son necesarias en los buenos sermones.
 - b. Dios le dijo a Ezequiel, «... _____ con tus manos, y _____ con tu pie, y di: ¡Ay, por todas las grandes abominaciones de la casa de Israel!» (Ezequiel 6:11).
9. *Varíe el grado de inclinación de su voz.*
 - a. Use la inflexión de la voz o los cambios de los grados de inclinación.
 - b. Sin esta cualidad sus voces sonarán lánguidas y monótonas, y pronto pondrán a sus oyentes a dormir.
10. *Varíe la velocidad de la oratoria.*
 - a. Use una buena velocidad o paso de pronunciación.
 - b. La velocidad de pronunciación, o velocidad básica, es de primaria importancia en ayudar al entendimiento.
 - c. Para la mayoría de los oradores, la velocidad óptima para lograr el entendimiento es de 125 a 175 palabras por minuto.
11. *Use una buena calidad de voz.*
 - a. Una calidad de voz resonante, agradable que revela sentimientos internos o salud, entusiasmo, bienestar, y amistad promueve la comunicación efectiva.
 - b. Los defectos de la voz común incluyen: sonido nasal, falta de resonancia, aspereza, ronquera, y resuello.
 - c. La calidad de la voz puede ser mejorada a través de la práctica fiel.
12. *Tenga un buen contacto visual con la congregación.*
 - a. Los ojos son quizás el medio de comunicación no verbal más efectivo que tenemos los oradores.
 - b. Si miramos directamente a nuestros oyentes probablemente ayudaremos a despertar su interés personal en la información que estamos dando.
 - c. No clave la mirada en la pared o en la ventana o abajo a sus zapatos.
 - d. No despliegue un contacto visual falso — la forma externa; observamos, pero no vemos.
 - e. El contacto visual deberá continuar todo el tiempo mientras estemos hablando.
13. *Sea pulcro en la apariencia.*
 - a. Una apariencia desaliñada ¡manifestará una actitud desaliñada!
 - b. ¡Haga lo mejor de usted, vístase lo mejor de usted!
 - c. Un saco y una corbata siempre serán apropiados en tales ocasiones.
14. *Use una buena postura.*
 - a. Mientras este de pie, mantenga sus hombros atrás y su cabeza levantada.
 - b. La buena postura hace que se vea alerta y realmente le ayuda a estar alerta.
 - c. Cambie su peso cuando esta de pie para aliviar esa “mirada congelada”
 - d. Recuerde que la postura del orador da pistas acerca de su actitud.

Conclusión:

1. En su hoja de trabajo: Prepare una charla corta (5-10 minutos) usando su concordancia bíblica y la palabra bíblica “Preparado”. Use Mateo 25:10 como texto. Un punto (guarde los otros paralelos) sería, “preparados para predicar el evangelio” (Rom. 1:15-17). Esté preparado para dar este sermón en la clase. Guarde este sermón en su Biblia de manera que esté “preparado” para darlo en cualquier momento.
2. Por encima de todo, “... *que prediques la palabra; que instes a tiempo y fuera de tiempo; redarguye, reprende, exhorta con toda paciencia y doctrina. Porque vendrá tiempo cuando no sufrirán la sana doctrina, sino que teniendo comezón de oír, se amontonarán maestros conforma a sus propias concupiscencias, y apartarán de la verdad el oído y se volverán a las fábulas. Pero tú sé sobrio en todo, soporta las aflicciones, haz obra de evangelista, cumple tu ministerio*” (2 Timoteo 4:1-5).